

EVG-Stellenausschreibung

Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft – EVG – Das sind wir.

Die EVG ist eine starke berufliche Interessenvertretung, die gemeinschaftlich und zuverlässig für faire Löhne sowie gute und sichere Arbeitsbedingungen für die gesamte Belegschaft sorgt. Die EVG kümmert sich um alle Berufsgruppen und Beschäftigten aller Unternehmen innerhalb der Verkehrsbranche. Die EVG setzt sich politisch für den Schienenverkehr und den öffentlichen Personennahverkehr ein, weil sie umweltfreundlich, sicher und bürgernah sind und damit für eine hohe Lebensqualität und wirtschaftliche Stärke in Deutschland stehen.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Gewerkschaftssekretär:in (m/w/d) für Senior:innenpolitik.

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Beschäftigungsart: unbefristet
Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Std./Woche
Arbeitsort: EVG Zentrale Berlin
Bewerbungsfrist: 04.07.2024

Aufgaben:

- Gestaltung der Senior:innenpolitik der EVG
- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Themen Altenpolitik, Digitale Teilhabe, demographischer gesellschaftlicher Wandel sowie seniorenbetreffende Gesundheits-, Pflege- und Wohnungspolitik
- Eigenverantwortliche Betreuung der satzungsgemäßen Senioren-Gremien auf Bundesebene sowie der dort eingerichteten Arbeitskreise der EVG
- Aktive Mitwirkung an Projekten sowie der Bildungsplanung zur Mitgliederbindung
- Eigenverantwortliche Vertretung der EVG in Gremien des DGB und sonstigen Institutionen und Verbänden im Rahmen des Sachgebietes
- Eigenverantwortliche Koordination der Zusammenarbeit sowie Abstimmung mit den Vorstandsbereichen in allen Fragen hinsichtlich seniorenpolitischer Themenstellungen, einschließlich Tarifpolitik im Sachgebiet
- Eigenverantwortliche Erstellung von Publikationen sowie von Beiträgen für Print- und Onlinemedien

Profil:

- Studium an der Europäischen Akademie der Arbeit oder ein vergleichbares Studium/ Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- Erfahrungen in der betrieblichen Interessenvertretung oder in politischen Organisationen und Tendenzbetrieben bzw. vergleichbaren Non-Profit-Organisationen
- Umfangreiche Kenntnisse über gewerkschaftspolitische Prozesse zur demokratischen Meinungsbildung sowie der gewerkschaftlichen Grundsätze
- Kenntnisse in der Sozial- und Altenpolitik in Deutschland
- Kenntnisse der Satzung der EVG und des DGB

- Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen, insbesondere in der Zielgruppe Senior:innen
- Fähigkeit zur realistischen Selbsteinschätzung und Selbstreflexion
- Konfliktbereitschaft sowie ein professioneller Umgang mit Kritiken
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- Erfahrungen in der Projektleitung und -steuerung sowie verschiedener Moderations- und Präsentationstechniken
- Eigenständige und sichere Anwendung moderner digitaler Kommunikationstechniken

Wir bieten:

- Eigenständiges Arbeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Attraktive Vergütung, Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die EVG Beschäftigten
- 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld
- Deutschland-Ticket Job
- Betriebliche Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitsförderung
- Fahrradleasing mit BusinessBike
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit von Homeoffice in Absprache mit dem Team

Interesse?

Bewerbungen per E-Mail an: bewerbung@evg-online.org

oder an die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG)
Vorstandsbereich Frank Hauenstein
Abteilung Personal
Reinhardtstr. 23
10117 Berlin