

EVG-Stellenausschreibung

Ausschreibungsnr. EVG01-2025

Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft – EVG – Das sind wir.

Die EVG ist eine starke berufliche Interessenvertretung, die gemeinschaftlich und zuverlässig für faire Löhne sowie gute und sichere Arbeitsbedingungen für die gesamte Belegschaft sorgt. Die EVG kümmert sich um alle Berufsgruppen und Beschäftigten aller Unternehmen innerhalb der Verkehrsbranche. Die EVG setzt sich politisch für den Schienenverkehr und den öffentlichen Personennahverkehr ein, weil sie umweltfreundlich, sicher und bürgernah sind und damit für eine hohe Lebensqualität und wirtschaftliche Stärke in Deutschland stehen.

**Wir suchen eine*n Vertragsangestellte*n (m/w/d) mit dem Aufgabenschwerpunkt Finanzen
- Finanz- oder Bilanzbuchhalter*in (m/w/d) oder Steuerfachangestellte*r (m/w/d) -**

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigungsart: unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Std./Woche

Arbeitsort: EVG Zentrale Berlin

Bewerbungsfrist: 31.01.2025

Aufgaben:

- Erfassen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen der EVG und deren Gesellschaften
- Buchung von Geschäftsvorfällen (Sachkonten, Debitoren, Kreditoren) der EVG und deren Gesellschaften
- Abstimmung der bebuchten Konten bzw. der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen der EVG und deren Gesellschaften
- Zuordnen der Rechnungen nach Kostenstellen, Kontieren und Erfassen (DATEV)
- Ausweis von Forderungen und Verbindlichkeiten
- Abrechnung von Ausgangsrechnungen der EVG und deren Gesellschaften
- Pflege der Kreditoren- und Debitorenstammdaten
- Verschlagwortung von Eingangsrechnungen, Reisekosten und Belegabrechnungen im DokumentenManagementSystem (DMS) nach definierten Kostenstellen und Abstimmung mit dem Kostenstellenverantwortlichen
- Sicherstellung fristgerechter Zahlungen der EVG und deren Gesellschaften
- Bearbeitung und Pflege der Anlagenbuchhaltung der EVG und deren Gesellschaften

Profil:

- Profunde Ausbildung im Finanz- und Rechnungswesen (z. B. Finanz- oder Bilanzbuchhalter*in (m/w/d) oder Steuerfachangestellte*r (m/w/d))
- Kenntnisse im Umgang mit einer Buchhaltungssoftware
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
- Anwendung der modernen Kommunikationstechniken
- Bereitschaft zur ständigen Qualifizierung und Weiterbildung

Seite 1 von 2



EVG Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft

Vorstandsbereich Frank Hauenstein | Abteilung Personal
Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin
Tel. +49 (30) 424390-20

Wir leben Gemeinschaft

Wir bieten:

- Eigenständiges Arbeiten
- Attraktive Vergütung (Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die EVG Beschäftigten)
- 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld
- Deutschland-Ticket Job
- Betriebliche Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitsförderung
- Fahrradleasing mit BusinessBike
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Möglichkeit von Homeoffice in Absprache mit dem Team

Interesse?

Bewerbungen per E-Mail an: bewerbung@evg-online.org

oder an die

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG)
Vorstandsbereich Frank Hauenstein
Abteilung Personal
Reinhardtstr. 23
10117 Berlin

Fragen werden gern vorab unter Telefon (069) 75 36 -555 beantwortet.