

**Bestätigung des Arbeitgebers zur Kostenübernahme bei Teilnahme  
an einem Seminar nach § 37 (6) BetrVG/§ 46 (6) BPersVG**

Bitte vollständig und in Druckschrift ausfüllen!

EVA Bildung & Beratung GmbH  
Reinhardtstraße 23  
10117 Berlin

Telefon: +49 30 30875 - 0  
Fax: +49 30 30875 - 19  
E-Mail: info@eva-akademie.de

Herr/Frau: \_\_\_\_\_

Anschrift (privat): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon (privat): \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebsrats/Personalrats

Anschrift des Betriebsrats/Personalrats: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

an einem Seminar nach § 37 (6) BetrVG/§ 46 (6) BPersVG bzw. \_\_\_\_\_ teil.

Datum des Beschlusses: \_\_\_\_\_

Seminarnummer: \_\_\_\_\_

Seminartitel: \_\_\_\_\_

Seminardatum: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Seminarort: \_\_\_\_\_

Der Beschluss des Betriebsrats/Personalrats wurde dem Arbeitgeber/Dienstherrn am \_\_\_\_\_ schriftlich mitgeteilt.

Seminargebühr \_\_\_\_\_ € zzgl. MwSt.

Kosten für Übernachtungen/Frühstück insg. ca. \_\_\_\_\_ € inkl. MwSt.

Kosten für Tagungspauschalen insg. ca. \_\_\_\_\_ € inkl. MwSt.

ggf. Kosten für Abendessen, Übernachtung/Frühstück bei Voranreise im Hotel ca. \_\_\_\_\_ € inkl. MwSt.

Diese Kosten werden von der EVA Bildung & Beratung GmbH dem Arbeitgeber/Dienstherrn in Rechnung gestellt.

**Rechnungsanschrift (bitte unbedingt ausfüllen):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort/Datum

Stempel/Unterschrift